

## 病院人事セミナーシリーズ②

# 病院人事考課制度導入・運用のポイント

～病院機能評価6.1.2「人事考課」の「5」評価を取得した北野病院の  
運用実態と創意工夫に迫ります～

### 参加のおすすめ

昨年12月に開催しました人事考課制度セミナー（『病院機能評価における人事考課制度の高評価事例とそのポイント』）では、北野病院 労務管理部長（前・人事課長） 高平様から実際の資料に基づいて北野病院の制度内容をご紹介いただきました。

その後、次のような人事考課制度の運用に関するご質問をたくさん頂戴いたしております。

- 医師のオピニオンリーダーが人事考課など不要、評価基準も設計不可能と声高に主張している
- 制度はあるが形骸化していて考課は余計な仕事になっている。どうしたらきちんと動くのか聞きたい
- 制度設計や運用は北野病院だから可能だったのであって、当院でも実践可能なアドバイスが欲しい
- 考課者訓練はどのようなカリキュラムで何回実施したのか、医師に関心を持たせるにはどうしたらいいか
- 考課の甘辛やバラツキをどのように調整しているのか。そこが運用担当者として心配だ 等々

そこで今回は、北野病院におけるこれらの課題に関する対応策や考課結果の納得性担保に向けた様々な相違工夫、考課者訓練の体系・内容等について、高平部長に7年にわたる運用経験にもとづくお話をお伺いします。どうぞご参加ください。

|               |                                               |                                 |  |
|---------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|--|
| 日 時           | 平成24年8月9日(木) 13:30～17:00 (13:00受付開始)          |                                 |  |
| 会 場           | 住友クラブ 大阪市西区江戸堀1-13-10 地下鉄四つ橋線肥後橋駅下車すぐ         |                                 |  |
| 対 象           | 病院理事長、院長、事務長および事務部門責任者の皆様                     |                                 |  |
| 受講料           | お1人様 10,500円(消費税込み)                           |                                 |  |
| 講 師<br>(パネラー) | 公益財団法人田附興風会 医学研究所 北野病院<br>株式会社 日本総合研究所 総合研究部門 | 事務局 労務管理部長 高平 仁史氏<br>主席研究員 荒木 栄 |  |

### セミナープログラム

#### 1. コンサルティング経験から見た絶対外せないポイント(荒木)

- ①プロジェクトの機運をどう盛り上げるか、人事考課制度の目的を誰がどのように説明するか、特に確信的  
反対派と無関心派の医師をどう説得するか、最大勢力の看護部にどのように共鳴してもらうか
- ②納得性を高める考課基準設計プロセスとは(職種別検討委員の人事、会議の運営方法、事務局体制など)
- ③院内説明会資料に書くべき事・書くべきでない事、強調すべき点などいかに安心させ、納得させるか
- ④考課される部下(一般職員)にいかに考課プロセスと考課者の考課力を信頼させるか
- ⑤甘辛とバラツキの激しい考課結果をどのようにして是正するのか

#### 2. 事例発表「理論と實際を踏まえたアドバイス」(北野病院 高平部長)

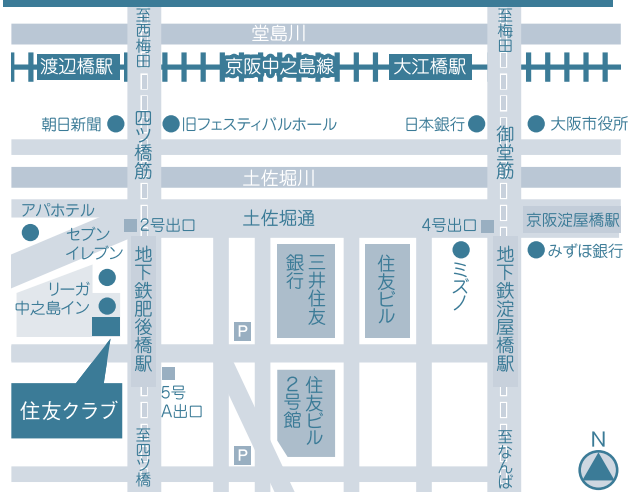
～実際に制度構築された北野病院の高平部長から、理論を踏まえつつも実際はどうだったか、現場から見た実務的な成功ポイントは何だったのかについて解説していただきます～

#### 3. 名刺交換、個別ご質問・ご相談

## お申込みにあたって

- ① 受講申込書をFAXにてお送りください。後日、受講者宛に受講証および請求書を郵送いたします。お申込みから1週間経過しても請求書がお手元に届かない場合は、下記の申込照会担当までご連絡くださいますようお願いいたします。  
なお、開催日間近のお申し込みの場合、受講証のみ先にFAXにてお送りし、請求書は別途郵送いたします。
  - ② 請求書到着後、開催日前営業日までに受講料を下記へお振込みください(振込手数料は貴院負担にてお願いいたします)。当日現金による受講料のお支払いはお受けできません。また、原則として領収書の発行はいたしかねますのでご了承ください。
- 【お振込先】 三井住友銀行 青山支店  
普通預金No. 1247510 株式会社 日本総合研究所
- ③ お申込み後のキャンセルは、開催日前営業日(受講料のお振込み前に限り)までお受けいたします。  
受講料のお振込み後の払い戻しはお受けいたしかねますのでご了承ください。お申込者のご都合がつかない場合は、代理の方にご出席いただくか、当日の配布資料の郵送に代えさせていただきます。
  - ④ セミナー当日は受講証をご持参のうえ、受付にてご提示ください。
  - ⑤ セミナー会場においては、ビデオ・カセットテープレコーダー・MD等による撮影や録音は固くお断りいたします。

## 会場ご案内



※お車でのご来場はご遠慮ください

## 照会先 ・ 申込先

株式会社 日本総合研究所 総合研究部門

〒550-0001 大阪市西区土佐堀 2-2-4 土佐堀ダイビル

【内容照会】荒木: araki.sakae@jri.co.jp / 【申込照会】深川: fukagawa.eri@jri.co.jp

<http://www.jri.co.jp/seminar/>

TEL: 06-6479-5692 FAX: 06-6479-5531