

# JaDHA入会手続きのフロー

1

## 入会問い合わせ

- [UN\\_6001.group@jri.co.jp](mailto:UN_6001.group@jri.co.jp) 宛てに、件名：「JaDHA入会 ○○○○(貴社名)」にてご連絡ください。メール本文にご担当者のお名前、メールアドレス、お電話番号を記載ください。

2

## 入会申込書様式の送付

- 事務局より、入会申込書様式をメールにて送付します。

3

## 入会申込書の提出による、入会申請

- JaDHAの理念・活動目的にご賛同いただき、JaDHA会則にご了解いただいたうえで、入会申込書記入の上、[UN\\_6001.group@jri.co.jp](mailto:UN_6001.group@jri.co.jp) 宛てに送付ください。

4

## 事務局による入会申込書確認、面談の実施

- 事務局にて入会申込書を確認します。また、入会いただくにあたり必要に応じて、JaDHAの活動について意見交換をさせていただきます。

5

## 最終承認の通知

- 申込書の確認、面談を経て、ご参加の最終承認とさせていただきます。併せて、会員種別、「ベンチャー企業」としての入会可否を通知いたします。

6

## 会費のご請求

- 会員種別・種類に応じた年会費に関するご請求書を送付いたします。表示価格は税抜、期中にご参加の場合も年会費は同一です。事業年度は毎年4月～翌年3月です。

7

## 会費のご入金

- ご請求書に記載の期日までに会費をご入金ください。期日までにご入金を確認できない場合は、一時的に会員登録を停止いたします。