

戦略的人材マネジメントセミナー

～人事部門に期待される人事・組織変革の視点～

【参加のおすすめ】

「ワークショップ形式による参加型セミナー」

企業の競争力を支える最大の要因は人材です。その人材を最大限活かすための施策を、戦略人材マネジメントの観点で「人と組織」の両面から12のテーマを設定いたしました。今回の追加募集につきましては、後半の8つのテーマからご興味、関心のあるテーマを選択し、受講いただく形式ですので気軽にご参加ください。進め方は、「情報提供+ワークショップ」ですので、自社の問題解決および相互の人的ネットワーク作りにご活用ください。

日時 全て水曜日	A:人事管理・制度分野 : アフタヌーン講座 (14:00～17:00) 2015年10月14日、11月11日、12月2日、2016年1月20日 B:人材開発・組織開発分野 : イブニング講座 (18:30～21:30) 2015年10月21日、11月18日、12月9日、2016年1月27日
会場	(株)日本総合研究所 東京本社13階 (大崎駅(JR)より徒歩6分) ※都合により会場が変更となる場合があります。
対象	経営企画・人事部門の管理職、ご担当者 など
講師	A:人事管理・制度分野 小林 卓也 総合研究部門 シニアマネジャー 人事諸制度の構築、キャリア・人材開発体系の構築、人事・組織分析を担当 B:人材開発・組織開発分野 片岡 幸彦 総合研究部門 シニアマネジャー 「人的資産による組織変革」を基本思想として、組織および人事の課題解決の支援等を主に担当
定員	30名 (申込み締切:各回開催日の1週間前) ※定員になり次第受付を終了いたします。
受講料	お一人様 1講座につき5,000円(以下全て消費税込み) ・5～6講座お申込み:20,000円 ・7～8講座お申込み:30,000円

<受講番号 : 申込書に必ず受講番号をご記入ください>

A:人事管理・制度分野				B:人材開発・組織開発分野			
③10月14日	④11月11日	⑤12月2日	⑥1月20日	⑨10月21日	⑩11月18日	⑪12月9日	⑫1月27日

【ご留意事項】

- *1. 両講座とも、情報提供のあとワークショップを実施いたしますので、名刺を少し多めにご持参頂きますようお願いいたします。
- *2. B. 人材開発・組織開発:イブニング講座は夜の開催となりますが、入館および退館の際に、入口、出口が変更となることがあります。詳しくは受講票とともにご案内の用紙をお送りいたしますので、それをご確認ください。

お申し込みにあたって

- ① 弊社Webサイトの所定フォームからお申し込みいただくか、下記受講申込書をFAXにてお送りください。
- ② 後日、受講者宛に受講証及び請求書を郵送いたします。お申し込みから1週間経過してもお手元に届かない場合は、下記の申込照会担当者までご連絡くださいますようお願いいたします。なお、開催日間近のお申し込みの場合、受講証のみ先にFAXにてお送りし、請求書は別途郵送いたします。
- ③ 請求書到着後、開催日前営業日までに受講料を下記へお振込みください(振込手数料は貴社負担にてお願いいたします)。当日現金による受講料のお支払はお受けできません。また、原則として領収書の発行はいたしかねますのでご了承ください。
【お振込み先】三井住友銀行 東京営業部
普通預金 8408084
株式会社日本総合研究所
- ④ お申し込み後のキャンセルは、開催日前営業日(受講料のお振込み前に限り)までお受けいたします。受講料のお振込み後の払い戻しはお受けいたしかねますのでご了承ください。お申込者のご都合がつかない場合は、代理の方にご出席いただくか、当日の配布資料の郵送に代えさせていただきます。
- ⑤ セミナー当日は受講証をご持参のうえ、受付にてご提示ください。
- ⑥ セミナー会場においては、ビデオ・ICレコーダー等による撮影や録音は固くお断りいたします。

会場ご案内



〒141-0022
東京都品川区東五反田2丁目18番1号 大崎フォレストビルディング

- 大崎駅(JR)より徒歩6分
- ※お車でのご来場はご遠慮ください。

照会先・申込先

株式会社日本総合研究所 総合研究部門 <http://www.jri.co.jp/seminar/>
〒141-0022 東京都品川区東五反田2丁目18番1号 大崎フォレストビルディング TEL 03-6833-5316 FAX 03-6833-9481
【内容照会】小林卓也 kobayashi.takuya@jri.co.jp 【申込照会】石田万弓 ishida.mayumi@jri.co.jp
※申込み締切後も、定員に余裕があれば、お申し込みを受付いたします。申込照会担当までお問い合わせください。

受講申込書：お一人様につき一枚ずつお送り願います。太枠内※印は必ずご記入願います。



戦略的人材マネジメントセミナー

お申し込み日 年 月 日

※ふりがな				※TEL	
※貴社名				当日連絡先	
※所在地	〒				
※ご氏名(ふりがな)	貴部課名	貴役職名	※Eメールアドレス		
()					
※ご希望講座番号:				ご受講金額:	

お申込み頂いた個人情報のお取扱、及び個人情報に関するお問い合わせについて

1.個人情報の取扱方針	弊社は1998年10月6日にプライバシーマーク付与・認定を受けております。お申込者の個人情報は弊社が定める「個人情報保護方針」に則り、適切な保護措置を講じ、厳重に管理いたします。尚、弊社の「個人情報保護方針」をご覧になられた方はインターネットで http://www.jri.co.jp/privacy/ をご覧ください。
2.個人情報の利用目的	お申込者の個人情報は以下の目的のために利用させていただきます。下記以外の目的で個人情報を利用する場合は、改めて目的をお知らせし、同意を得るものといたします。 本セミナーへのご参加の確認、並びに今後のセミナー等へのご案内。 今後のご案内が不要な方はチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 今後の案内は不要
3.個人情報の提供予定	本お申込みに伴う個人情報の社外への提供の予定はありません。
4.個人情報の取扱いの委託予定	本お申込みに伴う個人情報の社外への委託の予定はありません。
5.個人情報を弊社に提供することの任意性及び当該情報を与えなかった場合にお申込者に生じる結果について	申込書の貴社名、ご参加者氏名、ご連絡先(所在地、TEL、FAX、Eメールアドレス)については省略できません。ご記入漏れがあるとお申込みが無効となる場合がありますのでご了承ください。その他の欄へのご記入は任意ですが、差し支えなければご記入ください。
6.開示、訂正・利用停止等の申し立て先及び個人情報の取扱いに関する苦情、ご相談の受付窓口 ※申込者ご本人様よりお申し立てがあったときは遅滞なく開示、訂正・利用停止等の措置をとります。詳しくは当社の「個人情報保護法に基づく公表事項」4をご覧ください。	①本申込みにおける個人情報取扱責任者 : 総合研究部門 小林 卓也 ②本申込みに係る個人情報の苦情・相談窓口 : 総合研究部門 高橋 敏浩 電話: 03-6833-6371 FAX: 03-6833-9481 E-mail: takahashi.toshihiro@jri.co.jp ③個人情報保護法に基づく公表事項: http://www.jri.co.jp/privacy/kohyo/ をご参照ください。



A:人事管理・制度分野: **アフタヌーン講座** (14:00~17:00)

回	日程	テーマ	第1部 情報提供 (14:05~15:10) 第2部 ワークショップ(15:30~16:50) 第1部と第2部の時間配分は変更となることがあります。予めご了承願います。	
1	8/19 (水)	女性活躍推進: ■女性活躍推進の課題と取り組みポイント	終了	
2	9/9 (水)	経営戦略からの人材採用: ■経営戦略に沿った採用戦略の考え方とポイント	終了	
3	10/14 (水)	タレントマネジメントの実現	■タレントマネジメントのポイント <ul style="list-style-type: none"> ・人材を「立体的に」見える化する ・キャリア管理とスキル管理 ・後継者計画 ・ITツールの活用 	「社員の能力や後継者は見えていますか？」 ★社員を「立体的に見える化」するためのボトルネックを明確にし、「タレントマネジメント施策」とITインフラ活用のあり方を探ります。
			※ 第3回の講座は外部講師をお招きして開催します。 ゲスト講師 株式会社サイエンティア 取締役 藤井 薫氏	
4	11/11 (水)	高齢者処遇管理	■高齢者マネジメントの課題と取り組みポイント <ul style="list-style-type: none"> ・高齢者マネジメントの本質的な課題 ・能力を活かす働き方と処遇管理 	「高齢者をコストとしか見ていませんか？」 ★高齢者の働き方、能力開発、処遇の観点から、高齢者を活かす人材管理や業務プロセス改革のアプローチを探ります。 ★社内の高齢化が確実に進む中、自社に合った取り組み方を考えていきます。
5	12/2 (水)	人事分析に基づくマネジメント	■人事分析の目的と活用 <ul style="list-style-type: none"> ・分析アプローチとデータのとらえ方 ・データ活用と施策への展開 	「昇格、給与、評価データを関係付けて、制度運用を確認していますか？」 ★人事データを通じて人事制度運用の状態を見える化し、今後の人材管理に活用するためのアプローチを探ります。 ★現在の運用を省み、今後の打ち手について考えていきます。
6	1/20 (水)	多様化する社員の人事制度	■役割による人事制度の設計と運用 <ul style="list-style-type: none"> ・役割・働き方による人事制度の考え方 ・時間の概念と職務価値、制度との整合性 	「社員雇用形態や働き方にかかわらず、公平で分かりやすい制度ですか？」 ★多様化する社員に対し、役割や職務価値、労働時間と人事制度の整合性などの観点から、人事制度整備に向けたアプローチを探ります。 ★一人ひとりの立場に対し、公平性のある制度や人事管理とは何か、について考えていきます。



B:人材開発・組織開発分野: イブニング講座 (18:30~21:30)

回	日程	テーマ	第1部 情報提供 (18:40~20:20) 第2部 ワークショップ(20:30~21:20) 第1部と第2部の時間配分は変更となることがあります。予めご了承ください。	
1	9/2 (水)	期待される人材像構築: ■期待される人材像をベースにした人事制度構築		終了
2	9/16 (水)	戦略を実行し成果を上げる人材開発: ■成果を上げる人材開発のしくみ		終了
3	10/21 (水)	戦略実行力を高める業績管理のあり方	<p>■戦略実行力を高め、成果を出す業績管理のあり方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・目標達成よりも重要なノウハウの蓄積、組織力の向上 ・目標達成を目指す機械的な組織から考え学習する人間的な組織へ転換 ・部下のやる気をそぐマネジメントのキーワードとは？ 	<p>「組織として成果をあげる業績管理ができていますか？」</p> <ul style="list-style-type: none"> ★戦略を構築しても、実行につながる企業と掛け声で終わる企業との差を、いくつかの観点から明らかにしていきます。 ★組織として成果を上げるためのポイント、障害となっているポイントを理解していただきます。
4	11/18 (水)	将来の経営幹部の選抜人材アセスメント	<p>■人材アセスメントを活用した経営幹部への登用基準</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材アセスメントによる個人特性・能力の診断 ・人材アセスメントを活用した管理職登用アセスメントのあり方 ・インバスケッゲームの体験から見える自分自身の仕事のスタイル 	<p>「将来の経営を担う人材の発掘・育成のしくみは明確になっていますか？」</p> <ul style="list-style-type: none"> ★インバスケッゲームのミニ体験を通して、人材アセスメントへの活用を検討します。 ★インバスケッゲームでの案件対処の仕方が、マネジメントとしての意思決定の質を決めることについて理解していただきます。
5	12/9 (水)	人と組織の強みを活かした組織変革	<p>■人と組織の強みを活かしたポジティブアプローチによる組織変革</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ポジティブアプローチによる効果 ・変化への抵抗の要因 ・組織の強みを活かしたチェンジマネジメントサイクル 	<p>「個人や組織の強みに焦点を当てた組織変革がなされているか？」</p> <ul style="list-style-type: none"> ★近年注目されている「ポジティブアプローチ」の考えを共有し、組織変革に向けた自社の課題を浮き彫りにします。 ★変化することへの抵抗はどこからくるのか理解し、対処法を検討します。
6	1/27 (水)	リテンション・マネジメントの方向性	<p>■エンゲージメント・マネジメントの方向性</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人材のエンゲージメントの高さを決定する要因 ・エンゲージメント調査の簡易版体験 ・働きやすい会社、人材が集まる組織作りへのヒント 	<p>「必要な人材を引き留め、活躍していただくための人事施策が打たれていますか？」</p> <ul style="list-style-type: none"> ★人材が集まる組織に必要なことを理解し、エンゲージメントを高めるための施策を検討していきます。 ★簡易版エンゲージメント調査の体験を通して自社に必要な人事施策を検討します。