



#### 4 傍聴要領

(1) 本事業委託先である株式会社日本総合研究所のウェブサイトにてお申し込み下さい。

多数のお申込みが想定されるため、第1回の開催時と申込方法が異なります。

<http://www.jri.co.jp/seminar/>

(2) 多数のお申込みが想定されるため、電話による申し込みは、受け付けておりません。

(3) 申込みに当たっては、1回につき一人ずつとなります。

複数名の申し込みを希望される場合は、お手数ですが、一人ずつ申し込みください。

(4) 傍聴申込みの締切りは、

**第2回：1月27日(日)17:00(厳守)**

**第3回：2月17日(日)17:00(厳守)**です。

(5) 申込み多数の場合は抽選を行い、その結果傍聴できない場合もありますのでご了承下さい。

抽選の結果、傍聴券が当たった方には、第2回分は1月30日(水)、第3回分は2月20日(水)までに、FAXで傍聴券を送付いたします。抽選を実施しなかった場合は申込者全員に送付いたします。

会議当日は、この傍聴券を必ず受付に提示して下さい。

なお、抽選に漏れた方に対しては、特段通知いたしませんのでご了承下さい。

(6) 車椅子で傍聴を希望される方は、その旨お書き添え下さい。また、介助者がいる場合は、その方の氏名等も併せてお書き下さい。

(7) 傍聴に当たっては、別紙「傍聴される方の留意事項」を遵守して下さい。

(8) 本会議では個別事例を踏まえた検討を行うため、カメラ等の撮影については冒頭のみ可、録音は一切不可とします。

(別紙)

### 傍聴される方の留意事項

傍聴に当たっては、次の留意事項を遵守してください。これらを遵守できない場合は、退場していただくことがあります。

- (1) 事務局の指定した場所以外に立ち入ることはできません。
- (2) 携帯電話等、音の出る機器については、電源を切るか、マナーモードに設定してください。
- (3) 頭撮り以外は、写真撮影、ビデオ撮影、録音をすることはできません。
- (4) 会議の妨げとならないよう静かにしてください。
- (5) その他、座長と事務局職員の指示に従ってください。