

人件費単価一覧表

健保等級適用者					健保等級適用者以外の者 (年俸制・月給制)	
A. 賞与なし、年間4回以上		賞与回数	B. 賞与1回～3回		※法定福利費は加算しません	
法福費加算	加算しない	法定福利費 加算の有無	法福費加算	加算しない		
人件費単価 ／時間	人件費単価 ／時間	健保等級	人件費単価 ／時間	人件費単価 ／時間	月額範囲 以上 ～ 未満	
400	340	1	530	450	～ 84,420	
460	400	2	620	530	84,420	～ 97,820
520	460	3	700	610	97,820	～ 111,220
590	510	4	790	690	111,220	～ 124,620
650	570	5	870	770	124,620	～ 135,340
690	610	6	920	820	135,340	～ 143,380
730	640	7	980	870	143,380	～ 152,760
780	690	8	1,050	930	152,760	～ 163,480
840	740	9	1,120	990	163,480	～ 174,200
890	790	10	1,190	1,060	174,200	～ 184,920
940	830	11	1,260	1,120	184,920	～ 195,640
1,000	880	12	1,340	1,180	195,640	～ 207,700
1,060	940	13	1,420	1,260	207,700	～ 221,100
1,130	1,000	14	1,510	1,340	221,100	～ 234,500
1,200	1,060	15	1,600	1,420	234,500	～ 247,900
1,260	1,120	16	1,690	1,500	247,900	～ 261,300
1,330	1,180	17	1,780	1,580	261,300	～ 281,400
1,460	1,290	18	1,960	1,740	281,400	～ 308,200
1,600	1,410	19	2,140	1,890	308,200	～ 335,000
1,730	1,530	20	2,320	2,050	335,000	～ 361,800
1,860	1,650	21	2,500	2,210	361,800	～ 388,600
2,000	1,770	22	2,680	2,370	388,600	～ 415,400
2,130	1,890	23	2,850	2,530	415,400	～ 442,200
2,260	2,000	24	3,030	2,690	442,200	～ 469,000
2,400	2,120	25	3,210	2,840	469,000	～ 495,800
2,530	2,240	26	3,390	3,000	495,800	～ 529,300
2,730	2,420	27	3,650	3,240	529,300	～ 569,500
2,930	2,590	28	3,920	3,480	569,500	～ 609,700
3,130	2,770	29	4,180	3,720	609,700	～ 649,900
3,330	2,950	30	4,440	3,950	649,900	～ 690,100
3,530	3,130	31	4,710	4,190	690,100	～ 730,300
3,730	3,300	32	4,970	4,430	730,300	～ 770,500
3,930	3,480	33	5,230	4,660	770,500	～ 810,700
4,130	3,660	34	5,500	4,900	810,700	～ 850,900
4,320	3,830	35	5,750	5,140	850,900	～ 891,100
4,500	4,010	36	6,000	5,380	891,100	～ 931,300
4,690	4,190	37	6,250	5,610	931,300	～ 978,200
4,940	4,430	38	6,580	5,930	978,200	～ 1,031,800
5,190	4,660	39	6,920	6,250	1,031,800	～ 1,085,400
5,440	4,900	40	7,250	6,560	1,085,400	～ 1,145,700
5,750	5,190	41	7,670	6,960	1,145,700	～ 1,212,700
6,060	5,490	42	8,090	7,360	1,212,700	～ 1,279,700
6,370	5,780	43	8,510	7,750	1,279,700	～ 1,346,700
6,690	6,080	44	8,920	8,150	1,346,700	～ 1,413,700
7,060	6,430	45	9,430	8,620	1,413,700	～ 1,494,100
7,430	6,790	46	9,930	9,100	1,494,100	～ 1,574,500
7,810	7,140	47	10,430	9,570	1,574,500	～

人件費単価（時間給）の求め方

- (1) 本人と直接雇用契約がある場合のみ、人件費の計上が可能です。
- (2) 従事する社員について、健保等級証明書を作成して下さい。
- (3) 健保等級、年間賞与回数から時間単価を選択して下さい。ただし、時間単価の設定の場合には、法定福利費を加算した単価を使用して下さい。
但し、健保等級を使用しない場合には、月給額範囲の額から行を選択し、法定福利費を加算しない単価を使用して下さい。この場合には、人件費単価表および支払証明書を記載して添付して下さい。
- (4) 日給、時給の単価での雇用契約の場合、単価の根拠を示した上で、人件費単価表および支払証明書を記載して添付して下さい。

以上